



# JEUNESSE TRAVEL - REGOLAMENTO

## GLOBAL

Jeunesse è orgogliosa di offrire ai propri Incaricati la fantastica opportunità di qualificarsi per un viaggio indimenticabile! I differenti livelli di qualifica offrono agli incaricati la possibilità di determinare i propri obiettivi e lavorare per qualificarsi per a) soggiorno per una persona in camera doppia condivisa con un altro qualificato oppure b) soggiorno per due persone in camera privata. È inoltre possibile qualificarsi per i voucher che coprono le spese dei biglietti aerei. Invitiamo gli Incaricati a sfruttare appieno questa entusiasmante opportunità al fine di creare indimenticabili ricordi partecipando ai Viaggi Jeunesse.

### LINEE GUIDA PER LA PARTECIPAZIONE AL VIAGGIO

I qualificati al Viaggio Incentive che hanno raggiunto un rank inferiore al Diamond Director possono partecipare al Viaggio Incentive Jeunesse previsto per la regione in cui hanno registrato il proprio account e possono partecipare ad un solo Viaggio Incentive Jeunesse, i cui costi saranno coperti da Jeunesse in base alla qualifica. I qualificati al Viaggio che hanno raggiunto il rank Diamond Director o superiore prima del termine del periodo di qualifica, possono partecipare ad un Viaggio Incentive Jeunesse da loro scelto, i cui costi saranno coperti da Jeunesse in base alla qualifica. Il rank più alto mai raggiunto, denominato anche "highest rank", è il rank più alto per il quale ci si è qualificati. Un rank temporaneo ottenuto attraverso promozioni o programmi speciali non è valido ai fini della Promo e non può essere considerato come un rank per il quale ci si è qualificati.

### REQUISITI RSVP

Ai qualificati al Viaggio Incentive è richiesto di confermare la propria partecipazione al Viaggio previsto per la regione in cui hanno registrato il proprio account attraverso il sistema online RSVP del Joffice™ entro la data indicata nel REGOLAMENTO DI VIAGGIO & FAQ-DOMANDE FREQUENTI del Viaggio previsto per la regione in cui hanno registrato il proprio account; diversamente non ci sarà possibile garantire la partecipazione. Importante: Nel caso in cui non si CONFERMI LA PROPRIA PARTECIPAZIONE ATTRAVERSO IL SISTEMA RSVP ma ci si presenti ugualmente, o ci si presenti con uno più ospiti non approvati e per i quali non è stata inviata richiesta, non potremo garantire i trasferimenti da e verso l'aeroporto e/o l'alloggio in hotel.

Nel caso in cui venisse assegnato l'alloggio, resteranno comunque a proprio carico le spese relative all'ospite, in base alle tariffe indicate nel REGOLAMENTO DEL VIAGGIO & FAQ-DOMANDE FREQUENTI del viaggio in questione.

### BIGLIETTO AEREO

Dopo aver confermato la propria partecipazione attraverso il sistema di registrazione online RSVP, i qualificati al Viaggio Incentive dovranno prenotare i voli di andata e ritorno. Il rimborso del biglietto non potrà essere superiore all'importo della ricevuta del biglietto aereo acquistato e non potrà essere superiore al

valore del voucher e per il quale ci si è qualificati. È necessario che nella ricevuta sia visibile l'itinerario del volo. Ai fini rimborso, è necessario seguire i passaggi di seguito indicati. Diversamente il rimborso non sarà garantito.

- È OBBLIGATORIO registrarsi presso il Desk di Accoglienza Jeunesse al proprio arrivo nell'hotel assegnato per poter ricevere il rimborso del voucher aereo.
- È necessario caricare le ricevute dei biglietti nella sezione "Carica file" del proprio Joffice entro e non oltre 14 giorni lavorativi dalla data di partenza prevista per il Viaggio. Nella ricevuta essere indicato l'itinerario, la destinazione finale e le date. Le ricevute inviate dopo i 14 giorni dalla data di ritorno del viaggio non saranno prese in considerazione ai fini del rimborso.

Il rimborso verrà erogato 30 giorni dopo il termine del Viaggio. Le ricevute dovranno essere caricate nella sezione "Carica file" del proprio Joffice.

### ALLOGGIO

Per i qualificati al Viaggio Incentive l'alloggio è previsto in camera standard. I qualificati al "Soggiorno per 2 persone" alloggeranno in una camera doppia e condivideranno la stanza con il proprio ospite, che può essere un Incaricato Jeunesse. Per i qualificati al Viaggio Incentive, di tutti i rank, per un "Soggiorno per 1 persona", l'alloggio (letto singolo) è previsto in camera doppia. Potranno scegliere con quale Incaricato qualificato condividere la stanza solo nel caso in cui ENTRAMBI informino Jeunesse prima del termine ultimo previsto per l'RSVP. Ti invitiamo ad inviare una e-mail contenente la tua richiesta a [Incentives@JeunesseHQ.com](mailto:Incentives@JeunesseHQ.com) e inviare inoltre la richiesta attraverso il sistema online RSVP del Joffice. Nel caso in cui non venga comunicata alcuna preferenza, i qualificati al Viaggio, di tutti i rank, al "Soggiorno per 1 persona" alloggeranno nella stanza con un altro Incaricato qualificato al "Soggiorno per 1 persona" dello stesso sesso.

### TRANSFER DA E VERSO L'AEROPORTO

I trasferimenti saranno organizzati, ove possibile da e per l'aeroporto unicamente nelle date ufficiali di arrivo e partenza previste dal viaggio. \* I trasferimenti saranno disponibili unicamente dall'aeroporto principale di destinazione, come specificato nel REGOLAMENTO DEL VIAGGIO & FAQ-DOMANDE FREQUENTI. In caso di arrivo anticipato o partenza posticipata rispetto alle date previste per il Viaggio Incentive, il trasferimento non sarà incluso. Al fine di garantire i trasferimenti è necessario indicare i dettagli del volo attraverso il sistema RSVP oppure comunicarli al Distributor Support non oltre la scadenza indicata nel REGOLAMENTO DEL VIAGGIO &

FAQ-DOMANDE FREQUENTI. Importante: i trasferimenti non sono garantiti. Per maggiori informazioni visita la sezione FAQ-DOMANDE FREQUENTI disponibile nel Joffice oppure il sito JeunesseTravel.com.

\*In alcuni casi, i trasferimenti da e per l'aeroporto NON sono inclusi. Consulta il REGOLAMENTO DEL VIAGGIO & FAQ-DOMANDE FREQUENTI relative al Viaggio per verificarne la disponibilità.

## **PASTI**

In occasione dei nostri Viaggi Incentive cerchiamo di garantire la maggior parte dei pasti. Tuttavia, possono verificarsi delle circostanze per cui non è sempre possibile. In ogni caso i pasti inclusi vengono indicati nell'itinerario di Viaggio definitivo. Consigliamo di avere sempre a disposizione dei contanti oppure strumenti di pagamento alternativi per i pasti non inclusi.

## **SPESE ACCESSORIE & DANNI ALL'HOTEL**

Eventuali spese accessorie non sono coperte. Nel caso in cui al termine del soggiorno vengano addebitate a Jeunesse delle spese extra a seguito di eventuali danni alla camera, mancato rispetto del divieto di fumo, etc., tali spese saranno addebitate direttamente sul wallet.

## **ATTIVITÀ**

Desideriamo davvero farti conoscere la straordinaria meta prevista dal Viaggio Jeunesse, per questo abbiamo previsto alcune attività; tuttavia, avrai del tempo libero per RILASSARTI. SCOPRIRE. ESPLORARE. Ci aspettiamo la massima partecipazione alle attività programmate.

## **PAGAMENTO IN DENARO**

Nessun pagamento in cash è previsto per i qualificati che decidono di non partecipare.

## **TRASFERIMENTO DELLA QUALIFICA**

A discrezione di Jeunesse è possibile trasferire la qualifica al Viaggio Incentive, nonché il voucher per il biglietto aereo ad un altro Incaricato Jeunesse, a fronte di un pagamento di \$500 USD.

La quota dovrà essere pagata con l'utilizzo del Wallet o con la carta di credito previa approvazione. Le richieste di trasferimento DOVRANNO essere inviate e confermate massimo 30 giorni prima della data ufficiale di inizio del Viaggio.

Il trasferimento del Viaggio NON è sempre garantito. Consulta il REGOLAMENTO DEL VIAGGIO & FAQ-DOMANDE FREQUENTI relative al Viaggio per verificarne la disponibilità.

## **REPORT FISCALE**

I costi legati all'alloggio, ai pasti, agli omaggi, alle attività, e ad eventuali premi verranno segnalati come reddito imponibile nel caso in cui sia richiesto dalle autorità fiscali. Nel caso di un eventuale trasferimento approvato, ove richiesto, questi costi verranno segnalati a favore dell'Incaricato che effettua il Viaggio.

## **CANCELLAZIONE E PENALE PER MANCATA PRESENTAZIONE**

È necessario inviare a Jeunesse comunicazione di eventuale cancellazione del Viaggio Incentive massimo entro 30 giorni di calendario prima della data ufficiale di inizio del Viaggio. Eventuali disdette successive a tale data saranno soggette ad una penale di \$2.000 USD a persona, direttamente scalata dal Wallet. Qualora il Wallet non dovesse avere fondi a sufficienza per tale penale, ti verranno scalati gli importi disponibili fino a raggiungimento

dell'intera somma dovuta. In caso di conferma e di mancata presentazione verranno applicate le stesse penali, con le stesse modalità.

## **PENALI PER LE MODIFICHE IN LOCO**

Si raccomanda di inviare correttamente la conferma di partecipazione attraverso il sistema RSVP e inviare eventuali richieste specifiche relative agli ospiti entro i termini indicati nel REGOLAMENTO DEL VIAGGIO E FAQ-DOMANDE FREQUENTI relative al Viaggio Incentive della propria regione. Per eventuali modifiche richieste successivamente ai termini indicati oppure in loco contestualmente al check-in, sono previste le seguenti penali.\*

- Cambio nome dell'ospite: \$100 USD

Cambio nome dell'ospite (il nome del qualificato resta lo stesso e viene modificato SOLO quello dell'ospite) per i qualificati al "Soggiorno per 2 persone" che richiedono la variazione in loco (alla persona resta assegnata la stessa camera).

- Cambio del compagno di stanza: \$100 USD

È possibile effettuare il cambio in loco (in base alla disponibilità delle stanze).

- Trasferimento del Viaggio: \$500 USD

Trasferimento della propria qualifica al Viaggio Incentive ad un altro Incaricato.

- Aggiunta di un ospite extra in loco: \$500 USD

Per ospiti si intendono anche neonati, bambini o qualsiasi altra persona per la quale non si è ricevuta conferma in seguito alla richiesta attraverso il sistema RSVP (nel caso di camera aggiuntiva, sarà applicato un costo supplementare).

Le tariffe non sono rimborsabili e i trasferimenti sono soggetti ad approvazione, nonché alla disponibilità delle camere.

Le quote sono soggette alla disponibilità delle camere e alla capienza del tour. Si raccomanda pertanto di inviare la propria conferma attraverso il sistema RSVP nei tempi previsti e di comunicare a Jeunesse eventuali modifiche entro i termini indicati nel REGOLAMENTO DEL VIAGGIO E FAQ-DOMANDE FREQUENTI

*\*Non si garantisce la disponibilità o l'approvazione in loco, le tariffe vengono riportate a scopo informativo. Per ulteriori informazioni si rimanda alla sezione "POLICY PER GLI OSPITI".*

## **RESPONSABILITÀ DEGLI INCARICATI**

Gli Incaricati qualificati al Viaggio Incentive devono essere Attivi ed in buoni rapporti con l'Azienda dopo essersi qualificati al Viaggio e fino al Viaggio Incentive per poter partecipare al Viaggio. Essere "Attivi" significa generare 60 PV nel corso del mese di SmartDelivery. Se l'Incaricato non soddisfa questo requisito, il Viaggio ed eventuali voucher per i biglietti aerei verranno annullati. I qualificati al Viaggio devono possedere un passaporto in corso di validità, che abbia una validità residua di almeno sei mesi a partire dalla data di ritorno del Viaggio e, nel caso in cui sia richiesto, provvedere al Visto e/o qualsiasi altro documento o profilassi richiesta per entrare nel Paese. I benefici del Viaggio Incentive saranno negati in caso di violazione della sezione 6 delle Policies & Procedures.

## **POLICY PER GLI OSPITI**

Previo disponibilità, è consentito portare in Viaggio degli ospiti extra, come un familiare o il coniuge/partner. Di seguito i criteri in base ai quali vengono approvate le richieste.

1. I qualificati al Viaggio, per il "soggiorno per una persona"

oppure per il "soggiorno per due persone", potranno portare degli ospiti in base all'ordine seguente e in base alle disponibilità:

(a) Qualifica al Viaggio Incentive

(b) Rank

2. I qualificati al Viaggio dovranno comunicare i dati dell'ospite/i entro e non oltre il termine di conferma attraverso il sistema RSVP indicato per il Viaggio Incentive della propria regione come indicato nel documento REGOLAMENTO DEL VIAGGIO & FAQ-  
DOMANDE FREQUENTI  
Le comunicazioni dovranno pervenire via mail a [Incentives@JeunesseHQ.com](mailto:Incentives@JeunesseHQ.com) E attraverso la funzione di registrazione online RSVP del Joffice™. Lo staff Jeunesse, previa approvazione, provvederà a contattare l'Incaricato entro 14 giorni dall'invio della richiesta.
3. La prenotazione e i costi relativi ai biglietti aerei dell'ospite/i di tutti i qualificati al Viaggio approvato/i da Jeunesse sono a carico degli Incaricati qualificati. Sono previsti dei costi aggiuntivi per ciascun ospite, relativi all'alloggio in hotel, ai pasti, alle attività pianificate e ai trasferimenti che dovranno essere pagati a Jeunesse.
4. **Gli ospiti dei qualificati al Viaggio potranno essere Incaricati Jeunesse.** Inoltre, nel caso in cui il qualificato al Viaggio non potesse partecipare al Viaggio, non potrà partecipare nemmeno l'ospite.
5. L'ospite può essere il figlio di un Incaricato.

**IL REGOLAMENTO È SOGGETTO A MODIFICHE SENZA ALCUN  
PREAVVISO**

